

Egzamin ACERT C1 i C2

/po module BCE2/

LATO 2025/26

PROCEDURY DLA STUDENTÓW

INFORMACJE OGÓLNE

1. Od roku akademickiego 2025/2026 wszystkie obowiązkowe egzaminy kończące lektoraty prowadzone przez Centrum Języków Obcych PŁ będą przeprowadzane w formie ogólnopolskiego akademickiego certyfikatu ACERT.
2. Zgodnie z *Regulaminem Studiów PŁ § 16 pkt 2*: Centrum Językowe umożliwia studentom dwukrotne przystąpienie do egzaminu w semestrze, w którym przedmiot jest realizowany oraz dwukrotne przystąpienie do egzaminu w sesji egzaminacyjnej w kolejnym semestrze. W przypadku niestawienia się na egzamin w wyznaczonym terminie, student traci jeden z dwóch przystępujących mu terminów w bieżącej sesji.
3. Harmonogram egzaminów znajduje się na stronie Centrum Językowego Politechniki Łódzkiej w zakładce [harmonogram sesji LATO 25/26](#).
4. Studenci, którzy nie przystąpią do egzaminu z istotnej przyczyny, zobowiązani są niezwłocznie dostarczyć zwolnienie lekarskie lub oficjalne pismo uzasadniające nieobecność, w przeciwnym razie otrzymują automatycznie ocenę niedostateczną.
5. Zgodnie z *Regulaminem Studiów w PŁ 14 pkt 16*, w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań, korzystania z niedozwolonych materiałów i urządzeń pomocniczych lub zakłócania prawidłowego przebiegu egzaminu, zostanie on przerwany i unieważniony dla danego studenta; do ponownego sprawdzenia efektów uczenia się będziesz miał/-a prawo przystąpić w następnym semestrze;

EGZAMIN ACERT

1. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.
2. Za część pisemną i część ustną łącznie można uzyskać 100 punktów (*Listening 20p; Reading 20p; Use of English 20p; Writing 20p i Speaking 20p.*)
3. Warunkiem przystąpienia do części ustnej egzaminu jest osiągnięcie 50% z części pisemnej egzaminu.
4. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie minimum 55% z całości egzaminu (55 pkt.)
5. **Warunkiem uzyskania certyfikatu ACERT**, jest: zdobycie co najmniej 55 punktów z całości egzaminu (55 punktów), oraz **uzyskanie minimum 50%** (10 punktów) **z każdej z 5 części składowych egzaminu**.
6. Studenci, którzy nie stawili się na ustną część egzaminu lub jej nie zdali zachowują prawo do kolejnego podejścia do ustnej części egzaminu w sesji bieżącej oraz do dwukrotnego podejścia w sesji egzaminacyjnej w kolejnym semestrze.

7. Studenci, którzy nie zdali części ustnej, przystępują do poprawy tylko części ustnej.
8. Pozytywny wynik z części pisemnej egzaminu nie traci ważności.
9. Za część pisemną i część ustną łącznie można uzyskać 100 punktów.
10. Rozkład punktów i oceny wpisywane do systemu:
 - 100 - 91 bardzo dobry
 - 90 - 82 dobry plus
 - 81 - 73 dobry
 - 72 – 64 dostateczny plus
 - 63 - 55 dostateczny
 - poniżej 55 niedostateczny

PRZED EGZAMINEM PISEMNYM

1. Na egzamin obowiązują zapisy na platformie WIKAMP.
2. Najpóźniej dzień przed egzaminem na stronie internetowej Centrum Językowego w zakładce **OGŁOSZENIA** publikowane są informacje dotyczące przydziału studentów do sal oraz przypisanych komisji egzaminacyjnych.
3. Przydział do sali na egzamin studenci wyszukują po numerze albumu, którego używają jako loginu do uczelnianych adresów mailowych.
4. Studenci zobowiązani są do stawienia się na egzamin 20 min. przed jego rozpoczęciem.
5. Wchodząc na egzamin studenci są zobowiązani do pozostawienia okryć wierzchnich w szatni Centrum Językowego Politechniki Łódzkiej.
6. Studenci, który spóźnią się na egzamin, nie mogą wejść na salę egzaminacyjną po rozpoczęciu części słuchanie ze zrozumieniem .
7. Warunkiem wejścia na salę egzaminacyjną jest okazanie przez studentów legitymacji studenckiej lub dowodu tożsamości. Bez ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem **NIE MOŻNA** przystąpić do egzaminu.
8. Rzeczy osobiste, wyłączone telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne muszą zostać złożone w miejscu wskazanym przez komisję egzaminacyjną. Jeżeli w trakcie egzaminu zadzwoni telefon, jego właściciel zostanie poproszony o opuszczenie sali, a jego egzamin zostanie unieważniony.
9. Na egzamin należy przynieść przybory do pisania: pióro lub długopis (nieścieralny) oraz w razie potrzeby chusteczki, wodę, bądź stosowane w danej chwili leki.

W TRAKCIE EGZAMINU PISEMNEGO

1. Rozwiązania należy wpisywać wyłącznie do arkusza odpowiedzi;
2. Podczas egzaminu obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania sali, z wyjątkiem nagłych problemów zdrowotnych; w takim przypadku egzamin również zostanie unieważniony.

3. W przypadku ew. problemów w trakcie egzaminu student powinien zasygnalizować ten fakt przez podniesienie ręki i poczekać na podejście egzaminatora;
4. Wszelkie nieścisłości dotyczące przebiegu egzaminu należy zgłaszać egzaminatorowi w trakcie jego trwania; po zakończeniu egzaminu, uwagi nie będą już przyjmowane.
5. Na obu częściach egzaminu studentów obowiązuje strój formalny.

PO EGZAMINIE PISEMNYM

1. Wyniki egzaminu zostaną opublikowane na platformie WIKAMP, w dniu egzaminu w godzinach popołudniowo-wieczornych.
2. W przypadku uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu pisemnego (co najmniej 50%), studenci są zobligowani do zapisania się na egzamin ustny na platformie WIKAMP.

PRZED EGZAMINEM USTNYM

1. Przydział studentów do sali i komisji egzaminacyjnych na egzamin ustny jest publikowany na stronie internetowej Centrum Językowego najpóźniej dzień przed egzaminem.
2. Na egzamin ustny studenci zgłaszają się z dokumentem ze zdjęciem (legitymacja studencka).
3. Bez okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem student/-tka nie zostanie dopuszczony do egzaminu.
4. Okrycia wierzchnie powinny być pozostawione w szatni.

EGZAMIN USTNY

1. Egzamin ustny na poziomie C1 oraz C2 zdawany jest w parach przed komisją egzaminacyjną.
2. Komisja egzaminacyjna składa się z dwóch osób: Egzaminatora oraz Interlokutora.
3. Studenci dobierani są w pary losowo. Nie ma możliwości zdawania egzaminu z kolegą czy koleżanką.
4. Egzamin ustny trwa około 20 minut i składa się z trzech części.
5. Egzamin ustny (w obszarze zagadnień zgodnych z programem nauczania / ESOKJ) obejmuje wypowiedź indywidualną oraz dialog i dyskusję między osobami zdającymi.
6. Zagadnienia na egzaminie ustnym mogą być związane zarówno z językiem ogólnym jak i studiowaną dyscypliną. Bazą do wypowiedzi indywidualnej oraz

w parach jest materiał stymulujący (np. *temat do dyskusji, krótki tekst, rysunek techniczny, wykres, wynik ankiety itp.*).

7. Za egzamin ustny można otrzymać w sumie 20 punktów.
8. Egzamin ustny jest częścią składową egzaminu ACERT i aby uzyskać certyfikat, minimalny wynik z części ustnej nie może być niższy niż 10 pkt.

PROCES WYDAWANIA CERTYFIKATU ACERT

1. Certyfikat ACERT jest wydawany wyłącznie w wersji papierowej.
2. Aby uzyskać certyfikat ACERT należy złożyć [wniosek](#) o wydanie certyfikatu i uiścić opłatę administracyjną za wydanie dokumentu w kwocie 50 zł (obowiązuje w roku akademickim 25/26).
3. Po wypełnieniu wniosku i okazaniu potwierdzenia uiszczenia opłaty administracyjnej, studenci zostaną poinformowani mailem o terminie odbioru certyfikatu.
4. Czas oczekiwania na wydanie certyfikatu około 3-4 tygodni.
5. W przypadku, gdy student/-tka nie są w stanie osobiście odebrać dokumentu, prosimy o upoważnienie do tego wskazanej osoby.
6. Certyfikaty wydawane są za pokwitowaniem.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Studenci, którzy nie zgadzają się z wynikami egzaminu, mają prawo złożyć podanie z prośbą o ponowną weryfikację i wgląd do arkusza egzaminacyjnego korzystając z systemu poczty elektronicznej PŁ, na adres: cj.egzaminy@info.p.lodz.pl najpóźniej do godziny 08:00 następnego dnia po egzaminie.
2. Pisemny wniosek powinien zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko studenta
 - nr albumu
 - język
 - poziom zdawanego egzaminu
 - datę, godzinę i nr sali, w której odbywał się egzamin.
3. W przypadku braku wymaganego wniosku praca nie zostanie zweryfikowana i okazana.
4. Osoby, które po weryfikacji egzaminu otrzymają pozytywny wynik, zostaną poinformowane o możliwości przystąpienia do egzaminu ustnego.

EGZAMIN ACERT DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI LUB ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

1. W celu zapewnienia równych szans wszystkim studentom podchodzącym do egzaminu ACERT, stworzyliśmy zasady zdawania egzaminu dostosowane do specjalnych potrzeb kandydatów.
2. Studenci ubiegający się o prawo przystąpienia do egzaminu ACERT w warunkach i formie
3. dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych, mogą je uzyskać na zasadach wymienionych poniżej.
4. Studenci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi powinni poinformować o swoich potrzebach na początku semestru w którym odbywa się egzamin ACERT.
5. Opinię lub orzeczenie należy dostarczyć drogą mailową do Koordynatora Studentów ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi w Centrum Językowym - mgr Agaty Rodak (agata.rodak@p.lodz.pl).
6. Zaświadczenie z poradni psychologicznej zawierające informację na temat stopnia zaawansowania dysleksji, dysgrafii lub dysortografii nie może być wystawione wcześniej niż dwa lata przed datą egzaminu ACERT.
7. Przypadki studentów posiadających opinię z ASW PŁ (Akademicka Strefa Wsparcia PŁ), którzy nie zostali ujęci w poniższych zapisach, będą rozpatrywane indywidualnie.

Osoby z niepełnosprawnościami

Osoby wymagające szczególnych udogodnień (np. osoby niedosłyszące lub niedowidzące) zobowiązane są zgłosić ten fakt podczas zapisywania się na egzamin ACERT.

Osoby z dysleksją, dysgrafią lub dysortografią

Osoby ubiegające się o wydłużenie czasu egzaminu pisemnego powinny zgłosić ten fakt podczas zapisywania się na egzamin ACERT.

Istnieje możliwość wprowadzenia następujących udogodnień:

1. Dla osób niedosłyszących.

SŁUCHANIE

- korzystanie ze słuchawek lub specjalnego sprzętu wzmacniającego dźwięk
- trzykrotne czytanie tekstu nagrania przez prowadzącego, umożliwiające odczytywanie treści z ruchu ust

(za pierwszym razem tekst odczytywany jest bez zatrzymywania, za drugim razem prowadzący przerywa kilkakrotnie czytanie tekstu, aby umożliwić zdającemu zapisanie odpowiedzi, za trzecim razem tekst czytany jest ponownie bez zatrzymywania)

MÓWIENIE

- wydłużenie czasu niezbędnego do zrozumienia wypowiedzi egzaminatora lub drugiego kandydata
- wydłużenie czasu niezbędnego do sformułowania wypowiedzi ustnej
- przystąpienie do egzaminu z osobą towarzyszącą nie podlegającą ocenie egzaminatorów (dla której odczytywanie treści wypowiedzi z ruchu ust nie będzie stanowiło problemu)
- przystąpienie do egzaminu w formacie 1:1

W przypadku, gdy udogodnienia opisane powyżej okażą się niewystarczające, istnieje możliwość odstąpienia od części słuchowej lub ustnej. Nie ma możliwości odstąpienia od obu wyżej wspomnianych części jednocześnie. Zapis dotyczący odstąpienia od jednej z części egzaminu będzie figurował na certyfikacie w następującej formie:

"Z powodu problemów z mówieniem lub/i słuchaniem, kandydat skorzystał z możliwości odstąpienia od części słuchowej/ustnej, co odzwierciedla całościowy wynik egzaminu."

2. Dla osób niedowidzących.

DODATKOWY CZAS

- wydłużenie czasu trwania egzaminu o 25%
- wprowadzenie dodatkowych przerw w trakcie trwania egzaminu

CZYTANIE

- korzystanie ze szkła powiększającego
- korzystanie z pomocy osoby odczytującej polecenia lub pytania (osoba ta nie odczytuje całych tekstów, ani też nie objaśnia zadań)

PISANIE

- korzystanie z maszyny do pisania lub procesora tekstów (brak możliwości korzystania ze słownika lub z funkcji sprawdzania tekstu)
- korzystanie z pomocy osoby zapisującej odpowiedzi (osoba ta będzie prosiła o przeliterowanie poszczególnych wyrazów oraz o wskazanie znaków interpunkcyjnych, na koniec przeczyta także wszystkie zapisane odpowiedzi)

POWIĘKSZONY FORMAT

- powiększenie arkuszy egzaminacyjnych do formatu A3

SŁUCHANIE

- zatrzymywanie nagrania przed każdą częścią, w celu zapewnienia wystarczającej ilości czasu na przeczytanie zadania

- zatrzymywanie nagrania w trakcie jego trwania (podczas tego rodzaju przerwy może nie zaistnieć konieczność zapisania żadnej odpowiedzi lub może zaistnieć konieczność zapisania więcej niż jednej odpowiedzi)
- zatrzymywanie nagrania po każdej części, w celu zapewnienia czasu na sprawdzenie odpowiedzi

MÓWIENIE

- wydłużenie czasu niezbędnego do przygotowania wypowiedzi ustnej
- przystąpienie do egzaminu z osobą towarzyszącą, która nie zdaje egzaminu
- przystąpienie do egzaminu w formacie 1:1
- powiększenie materiałów wizualnych

3. Dla osób z dysleksją oraz innymi specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

DODATKOWY CZAS

- wydłużenie trwania egzaminu o 25%

ZAPISYWANIE ODPOWIEDZI

- korzystanie z własnej maszyny do pisania lub procesora tekstów, w przypadku gdy kandydat nie posiada innej umiejętności zapisywania tekstu (brak możliwości korzystania ze słownika lub funkcji sprawdzania tekstu)
- w przypadku nieczytelnego pisma istnieje możliwość zwrócenia się do osoby nadzorującej egzamin z prośbą o przepisanie tekstu, bez poprawiania jakichkolwiek błędów

W przypadku ciężkich trudności w uczeniu się, istnieje możliwość ubiegania się o dostosowany do potrzeb kandydata sposób sprawdzania pracy pisemnej. W takim przypadku, nie będą brane pod uwagę błędy w pisowni. Jednakże na certyfikacie zostanie umieszczony następujący zapis:

"Ze względu na ciężkie trudności w uczeniu się, kandydat został zwolniony z zastosowania wszystkich kryteriów oceniania podczas sprawdzania pracy pisemnej."